

اساسنامه

اتاق فرصتهای حمایتی علمی - تحقیقاتی

مین المللی دانشگاه



مقدمه

تاسیس اتاق فرصتهای حمایتی علمی- تحقیقاتی بین المللی دانشگاه و نگارش اساسنامه جهت اتاق مذکور ، با الهام از پتانسیل و ظرفیت نقشه جامع علمی کشور و سند راهبردی گسترش جغرافیایی آموزش عالی سلامت در جمهوری اسلامی ایران و راهنمای عملیاتی اجرای سند مذکور مصوب اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی (پیوست الف) بر پایه ملاک ها و شاخصهای بین المللی شدن دانشگاهها و با تمرکز بر شاخصهای پژوهشهای دانشگاهی (پیوست ب) به منظور توانمند سازی و تشویق هرچه بیشتر اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان فعال دانشگاه در جهت همکاری در ارتقاء جایگاه بین المللی، از طریق مشارکت در طرح های پژوهشی بین المللی و استفاده بهینه از منابع اختصاص یافته توسط سازمان های بین المللی، در برنامه معاونت بین الملل قرار گرفت و در سه مرحله عملیاتی کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت برنامه ریزی شده است .

(۱) اهداف :

- ۱) بهبود رتبه علمی دانشگاه (ارتقاء کمی و کیفی رتبه و اعتبار بین المللی)
- ۲) معرفی و شناساندن دانشگاه در سطح بین المللی
- ۳) ارتقاء کمی و کیفی فعالیتهای بین المللی پژوهشی و تسریع در روند اجرای این فعالیتهای.
- ۴) افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از ظرفیت و منابع اختصاص یافته سازمانهای بین المللی .
- ۵) توانمند سازی اعضای هیأت علمی، دانشجو و کارکنان فعال دانشگاه.
- ۶) انتقال دانش و تجربه از محققین و اساتید مسبوق به سابقه در حوزه گزین به اساتید، دانشجویان و کارکنان نو کار در اخذ حمایتهای مالی جهت تحقیق و پژوهش
- ۷) توانمندسازی افراد و مراکز دارای رسالت آموزش و پژوهش در جهت تاب آوری در زمان محدودیت منابع تخصیص یافته داخلی از طریق بهره گیری از منابع موجود در حوزه بین الملل

(۲) خدمات کلی :

- نیاز سنجی از مراکز دانشگاه برای دریافت گزین های بین المللی
- شناسایی گزین ها و فرصتهای تحقیقاتی موجود در سطح بین المللی با ایجاد بانک اطلاعاتی بصورت طبقه بندی و نظام مند و معرفی آن به دانشگاهیان.
- بررسی جزئیات گزین ها و پروژه های منعکس شده ، اطلاع رسانی آنها در سطح دانشگاه یا به تیمهای تحقیقاتی فعال در دانشگاه از طریق پرتال اختصاصی.
- مهیا شدن فضای مشارکتی فیزیکی و مجازی جهت انتقال دانش و تجربه فنی فی مابین مسبوقین به سابقه در حوزه اخذ بودجه جهت طرح های تحقیقاتی با افراد متقاضی و نوکار در



راستای بهبود و غنی سازی پروپوزال ها، اعمال نظرات اصلاحی و مشاوره ای در جهت ارتقاء و مطابقت پروپوزال ها با استانداردهای بین المللی.

- برگزاری کارگاههای دوره ای در راستای توانمندسازی اعضاء محترم هیئت علمی و دانشجویان جهت پروپوزال نویسی مطابق با استانداردهای بین المللی برای دریافت گرنت های خارجی.

۳) اجرائیات :

۳-۱- در مرحله مقدماتی موضوع در معاونت بین الملل برنامه ریزی و هدایت میگردد. در این مرحله از پتانسیلهای اعضاء هیئت علمی علاقمند و داوطلب به همکاری در معیت مدیریتها و کارشناسان معاونت بین الملل استفاده خواهد شد.

۳-۲- در مرحله میانی ضمن توسعه فعالیتهای دوره مقدماتی ، معاونت بین الملل اقدام به تشکیل چهار کمیته تخصصی زیر مجموعه اتاق گرنت ، متشکل از اعضاء هیئت علمی علاقمند، متخصص و دارندگان تجارب استفاده از فرصتهای حمایتی بین المللی تحت عناوین الف) کمیته تخصصی آموزشی ب) کمیته تخصصی پژوهشی-فن آوری ج) کمیته تخصصی دانشجویی د) کمیته تخصصی کارکنان می نماید تا در کلیه فرایندهای نیاز سنجی دانشگاه، بررسی فرصتهای موجود در بازار، حسن اجرای کارگاهها و دوره ها ، تأیید صلاحیت متقاضیان و شایستگی تخصصی مرکز ارائه دهنده فرصت، صرفه و صلاح و الویت بندی فرصتها و بطور کلی مشاوره تخصصی بر موارد ارجاعی به کمیته در موضع ارائه دهنده و یا گیرنده گرنت اقدام نمایند.

تبصره : کمیته های تخصصی متشکل از ۵ نفر خواهند بود که دوفرد از این تعداد توسط معاونت مربوطه در دانشگاه به معاونت بین الملل معرفی خواهند شد و در هر کمیته حداقل یک فرد به پیشنهاد مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری از سامانه مدیریت دانش (خبرگان دانشگاه) در حوزه تخصصی توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به معاونت بین الملل معرفی میگردد. ابلاغ اعضا کمیته توسط معاونت بین الملل صادر خواهد گردید.

۳-۳- در بلند مدت ساختار اتاق پس از طراحی ساختار سازمانی و بر اساس تجارب حاصله از مراحل مقدماتی و میانی و طی مراحل قانونی و با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح (هیئت امنا، هیئت رئیسه، معاونت توسعه مدیریت و منابع، مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری) به مدیریت فرصتهای حمایتی بین المللی در زیر مجموعه معاونت بین الملل تبدیل خواهد شد و کمیته های زیر مجموعه اتاق در قالب گروههای تخصصی ادامه فعالیت خواهند داد.



۴) تشریح خدمات :

- ۱-۴- نیازسنجی از مراکز دانشگاه برای دریافت گرنتهای بین المللی
- بررسی ابزارهای نیازسنجی مراکز و نحوه انجام آن
 - ۱- تهیه پرسشنامه برای همه اعضا دانشگاه، اعضای هیئت علمی جوان، رؤسا و مدیران مراکز
 - ۲- انجام مصاحبه
 - ۳- برگزاری جلسات با افراد یا گروههای تخصصی
 - پایش نیازسنجی انجام شده و تقسیم بندی نیازهای دانشگاه بر اساس اولویت فوری و غیر فوری به صورت فردی (کارشناس، فلوشیپ، مدیر) و رشته ای (کلیه رشته های تحصیلی دانشگاه)
- ۲-۴- جمع کلیه فرصتهای حمایتی بین المللی (گرننت) و طبقه بندی آنها بر اساس آموزشی و پژوهشی جهت معرفی به مراکز دانشگاه
- شناسایی منابع حمایتی بین المللی (NGO, Body_Grant, شرکت های مادر تخصصی و یا سرمایه گذار دارای ردیف بودجه های بشردوستانه و ...)، طبقه بندی و بررسی مزیت و معایب هر کدام از آنها
 - جستجو و یافتن فرصتهای حمایتی از طرف افراد مشهور و خاص در موضوعات تخصصی و معرفی ایشان به دانشگاه
 - شناخته شدن به عنوان مرجع مطلع از منابع حمایتی بین المللی از پروژه های تحقیقاتی در حوزه سلامت
- ۳-۴- بررسی راهکارهای مختلف ارتباطی با سازمانهای بین المللی جهت جذب فرصتهای حمایتی آموزشی و پژوهشی برای کلیه اعضاء و دانشجویان دانشگاه.
- ارتباط با نماینده گان سازمانهای بین المللی مستقر در ایران یا منطقه
 - برگزاری نشستهای تخصصی با نمایندگان سازمانهای بین المللی به منظور معرفی توانمندی ها و نیازهای دانشگاه
 - ارتباط با مراکز دانشگاهی که به نوعی با این سازمانها همکاری دارند.
 - بررسی ظرفیتهای و فرصتهای حاصله از محل تفاهم نامه های دانشگاه با موسسات و مراکز علمی ، تحقیقاتی و درمانی مختلف در خارج از کشور
 - ارتباط با رایزنهای علمی فرهنگی سایر کشورها در راستای شناسایی پتانسیلهای دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی کشور های خارجی
 - ارتباط موثر با وزارت امور خارجه و سفارتهای ایران در سایر کشورها



۴-۴- مشارکت و همکاری در فرایند ارائه پروپوزال از دانشگاه به مراجع بین المللی صادر کننده فراخوان

فرصتهای مالی حمایتی

۴-۴-۱- مرحله مقدماتی

- مهیا نمودن بسترهای لازم جهت برقراری مشارکت فیزیکی و مجازی جهت انتقال دانش و تجربه فنی فی مابین مسبوقین به سابقه در حوزه اخذ بودجه جهت طرح های تحقیقاتی با افراد متقاضی و نوکار در راستای بهبود و غنی سازی پروپوزال ها، اعمال نظرات اصلاحی و مشاوره ای در جهت ارتقاء و مطابقت پروپوزال ها با استانداردهای بین المللی.
- برگزاری کارگاه های آموزشی

۴-۴-۲- مراحل میانی و بلند مدت (بعد از گذار از محدودیت های اعم از تحریم و ...)

- همکاری در اصلاح پروپوزالهای شرکت کننده دانشگاه در رقابت استفاده از فرصتهای حمایتی بین المللی (گرنٹ)
- تشکیل تیم های تخصصی اصلاح پروپوزال
- استخراج معیارها و شاخص های انتخاب پروپوزال
- آماده سازی این نامه مالی جهت پرداخت حق الزحمه اعضای تیم تخصصی
- همکاری در اخذ منابع از منبع خارجی و توزیع آن حسب پروپوزال ارائه شده و گزارش تخصصی پیشبرد پروژه

۴-۵- چگونگی برنامه ریزی و برگزاری کارگاه، سمینار و وبینارهای مورد نیاز جهت آمادگی اعضای دانشگاه

برای استفاده از فرصتهای حمایتی بین المللی (گرنٹ)

- استعلام نظر و پیشنهادات از مرکز مطالعات و توسعه معاونت آموزشی دانشگاه بمنظور موارد مورد نیاز ارتقاء اعضای هیئت علمی و قابل اعمال در سیستم ارتقائی
- موضوعات کارگاههای دانشجویی به ترتیب اولویت برگزاری
 - پروپوزال نویسی گرنٹ
 - معرفی و جستجو برای گرنتهای بین المللی
 - نحوه ثبت نام و مکاتبه با حمایت کننده (sponsor)
- گروه هدف
 - دسته بندی فردی: اساتید، پژوهشگران، کارشناسان، مدیران
 - دسته بندی رشته ای (موضوعی): پزشکی، داروسازی، ...



- برگزارکننده گمان کارگاه :
- معاونت بین الملل با همکاری معاونت تحقیقات و فن آوری و دانشکده مدیریت و آموزش مجازی
- مدرسین کارگاه ها :
- از اساتید مجرب دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی یا اساتید مدعو از دانشگاههای داخلی و خارجی که سابقه دریافت گزنت بین المللی و پروپوزال نویسی گزنت دارند.
- چگونگی معرفی کارگاهها و سمینارها به اعضاء دانشگاه
- رونمایی از صفحه اختصاصی تحت وب اتاق گزنت دانشگاه و اطلاع رسانی جدیدترین ها در این حوزه
- مکاتبات با مراکز تابعه (اعم از مراکز درمانی، تحقیقاتی، دانشکده ها)
- درج در خبرنامه دیجیتال، بارگزاری در شبکه های اطلاع رسانی مجازی و ارسال به پیامک.

- چگونگی ثبت نام و شرایط شرکت در کارگاه ها و سمینارها :

۱. شرایط فردی شرکت کننده :

- معرفی از طریق مراکز جهت پرسنل و اعضاء هیئت علمی
- برای دانشجویان ارائه کارت دانشجویی

۲. نحوه پرداخت هزینه (متعاقبا از معاونت توسعه مدیریت و منابع استعلام خواهد شد)

۳. نحوه برگزاری :

- بصورت مجازی و حضوری

۴. دریافت بازخورد :

- تکمیل پرسشنامه ارزیابی کارگاه

- تعداد پروپوزالهای موفق به اخذ گزنت بین المللی

۴-۶- معرفی افراد به تیم های کوچک یا بزرگ تحقیقاتی در صورت نیاز به همکار در دریافت گزنت.

- دریافت اطلاعات لازم در مورد گروههای فعال تحقیقاتی و پژوهشی از معاونت تحقیقات و فن آوری جهت معرفی افراد نیازمند همکار طرح به این گروهها
- همکاری با معاونت تحقیقات و فناوری در راستای کسب اطلاع و انتقال اطلاعات گزنتهای بین المللی joint program و معرفی آنها به گروههای تحقیقاتی



۴-۷- پیگیری گرنتهای بین المللی اخذ شده از هیئت علمی دانشگاه و ثبت بازخورد به منظور غنی

سازی بانک اطلاعاتی اتاق

- ثبت اسامی دریافت کننده گزنت و اطلاعاتشان در دفتر گزنت
- ثبت نوع گزنت و مدت زمان استفاده از آن
- مشکلات پیش آمده در دریافت گزنت و نحوه برطرف کردن آن
- فرصتهای پیش آمده در دریافت گزنت که محقق از آن استفاده کرده یا موفق به استفاده از آن نشده و دلایل این عدم موفقیت
- انتقادات و پیشنهادات در جهت بهبود فرایند استفاده از فرصتهای حمایتی بین المللی

۵) منابع مالی و انسانی :

- منابع مورد نیاز :
- در فاز اولیه فعالیت، اتاق مذکور با امکانات موجود معاونت بین الملل امکان ارائه خدمات دارد.
- منابع موجود:
- منابع انسانی شاغل در معاونت بین الملل و اعضاء محترم هیئت علمی علاقمند به مشارکت در فعالیت های بین المللی منابع اولیه برای فعالیت اتاق خواهند بود

۶) دستاوردها:

- تاب آوری محققین و اعضاء هیئت علمی در زمانهای محدودیت منابع مالی اختصاصی به فعالیت های پژوهشی و ممانعت از تاثیرگذاری بحران مذکور بر دستاوردهای علمی تحقیقاتی
- هدفمند بودن گرنتهای اخذ شده براساس نیاز دانشگاه و نظام سلامت جامعه
- تشکیل تیمهای تحقیقاتی به منظور فعالیت در پروژه های بین المللی.
- افزایش فعالیتهای بین رشته ای بین المللی.
- همکاری در رفع چالشهای ملی و بین المللی.
- بالابردن سهم دانشگاه از منابع اختصاصی و ظرفیت های سازمانهای بین المللی.
- توانمند سازی اعضاء و دانشجویان دانشگاه در زمینه اخذ گرنتهای بین المللی و به طور کلی ارتقای شاخص های مربوطه در نظام های رتبه بندی و اعتبار بخشی بین المللی و ارتقاء جایگاه علمی دانشگاه



۷) پیوستها:

- پیوست الف - سند راهبردی گسترش جغرافیایی آموزش عالی سلامت در جمهوری اسلامی ایران و راهنمای عملیاتی اجرای سند مذکور مصوب اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی
- پیوست ب - ملاک ها و شاخصهای بین المللی شدن دانشگاهها و با تمرکز بر شاخصهای پژوهشهای دانشگاهی
- پیوست ج - دستورالعمل اجرایی آیین نامه

۸) تعاریف:

گروه هدف: دانشجویان، اعضاء هیئت علمی، کارکنان

فرصتهای حمایتی: (GRANT) بودجه و یا حمایت مالی است که به نهادها، واحدها یا افراد وابسته به دانشگاه از جمله اساتید و اعضاء هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان فعال در عرصه علمی و پژوهشی بمنظور پیشبرد طرحهای تحقیقاتی و ارتقاء توانمندیهای علمی ایشان اعطاء می شود .

فرصتهای حمایتی بین المللی ((GRANT International)) بودجه و یا حمایت مالی است که توسط موسسات و سازمانهای بین المللی به نهادها، واحدها یا افراد وابسته به دانشگاه از جمله اساتید و اعضاء هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان فعال در عرصه علمی و پژوهشی بمنظور پیشبرد طرحهای تحقیقاتی بین المللی و استفاده از فرصتهای آموزشی بین المللی به ایشان اعطاء می شود .

سازمانهای بین المللی حمایت کننده: سازمانهای بین المللی که در اجرای طرح های پژوهشی بین المللی بودجه در اختیار پژوهشگر قرار میدهند.

Grant body: نهادهای دولتی و غیر دولتی اعطا کننده کمک مالی برای تأمین بودجه پروژه های علمی پژوهشی بشردوستانه یا خیرخواهانه .

کمیته های تخصصی زیرمجموعه اتاق گرنت:

کمیته تخصصی آموزشی: گروهی که جهت بررسی نیازهای آموزشی گروههای هدف، تایید صلاحیت افراد اعزامی به محل آموزش در مقصد، تایید شانیت و اعتبار مقصد، تایید صرفه و صلاح اختصاص فرصت های حمایتی زیر مجموعه اتاق گرنت با پنج عضو تشکیل میگردد. دونفر از این تعداد توسط معاونت آموزشی دانشگاه به معاونت بین الملل معرفی خواهند شد و یک فرد به پیشنهاد مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری از سامانه مدیریت دانش (خبرگان دانشگاه) در حوزه تخصصی آموزشی توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به معاونت بین الملل معرفی میگردد. ابلاغ اعضا کمیته توسط معاونت بین الملل صادر خواهد گردید.

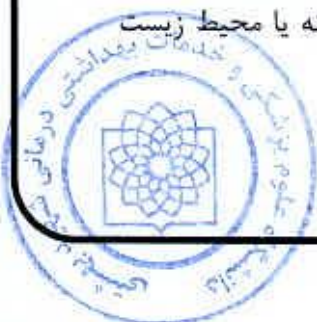


کمیته تخصصی پژوهشی- فن آوری: گروهی که جهت تایید تخصصی نیاز سنجی ها و اولویتهای تحقیقاتی، حمایت و مشاوره در نگارش پروپوزال مطابق استانداردهای بین المللی، بررسی فرصتهای موجود در بازار، تأیید صلاحیت متقاضیان و شایستگی علمی پژوهشی تخصصی مرکز ارائه دهنده گزینت زیر مجموعه اتاق گزینت با پنج عضو تشکیل میگردد. دوفرد از این تعداد توسط معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه به معاونت بین الملل معرفی خواهند شد و یک فرد به پیشنهاد مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری از سامانه مدیریت دانش (خبرگان دانشگاه) در حوزه تخصصی تحقیقات و فن آوری توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به معاونت بین الملل معرفی میگردد. ابلاغ اعضا کمیته توسط معاونت بین الملل صادر خواهد گردید.

کمیته تخصصی دانشجویی: گروهی که جهت تایید تخصصی نیاز سنجی ها و اولویت تحقیقاتی و آموزشی دانشجویان ایرانی و غیر ایرانی، بررسی فرصتهای موجود در بازار، حسن اجرای کارگاهها و دوره ها، تأیید صلاحیت متقاضیان و شایستگی تخصصی مرکز ارائه دهنده گزینت زیر مجموعه اتاق گزینت با پنج عضو تشکیل میگردد. دوفرد از این تعداد توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه به معاونت بین الملل معرفی خواهند شد و یک فرد به پیشنهاد مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری از سامانه مدیریت دانش (خبرگان دانشگاه) در حوزه تخصصی دانشجویی توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به معاونت بین الملل معرفی میگردد. ابلاغ اعضا کمیته توسط معاونت بین الملل صادر خواهد گردید.

کمیته تخصصی کارکنان: گروهی که جهت تایید تخصصی نیاز سنجی و اولویت آموزش کارکنان دانشگاه، بررسی فرصتهای موجود در بازار، حسن اجرای کارگاهها و دوره ها، تأیید صلاحیت متقاضیان و شایستگی تخصصی مرکز ارائه دهنده گزینت زیر مجموعه اتاق گزینت با پنج عضو تشکیل میگردد. یک نفر از این تعداد توسط مدیر سرمایه انسانی دانشگاه و یک فرد توسط مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری (از سامانه مدیریت دانش (خبرگان دانشگاه) در حوزه تخصصی آموزش کارکنان به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه معرفی و توسط آن معاونت به معاونت بین الملل معرفی میگردد. ابلاغ اعضا کمیته توسط معاونت بین الملل صادر خواهد گردید.

NGO: یک سازمان غیردولتی (NGO) یا یک گروه غیرانتفاعی است که مستقل از هر دولتی فعالیت می کند. سازمانهای غیردولتی، که بعضاً جوامع مدنی نامیده می شوند، در سطح جامعه، ملی و بین المللی سازمان یافته اند تا در خدمت یک هدف اجتماعی یا سیاسی مانند اهداف انسان دوستانه یا محیط زیست باشند.



شبکه تعاملات درون دانشگاهی : بمنظور نزدیکی تصمیم گیران و تصمیم سازان اتاق گزنت به ذینفعان در گروه هدف (دانشجویان، اعضاء هیئت علمی، کارکنان) در مراکز تابعه دانشگاه، فردی به عنوان نماینده از مراکز به معاونت بین الملل معرفی می گردد و گروه معرفی شدگان شبکه ای تشکیل می دهند تا در تعامل با یکدیگر در جهت پیشبرد اهداف مدیریت فرصتهای حمایتی بین المللی و رضایت گروه هدف همکاری نمایند.

